

Diretrizes de Conformidade

1) Formatação do manuscrito (obrigatória)

- **Arquivo:** .docx (Word).
- **Papel:** A4, orientação retrato.
- **Margens:** 3 cm (superior e esquerda) e 2 cm (inferior e direita).
- **Fonte:** Times New Roman, 12 pt (corpo do texto).
- **Alinhamento:** justificado.
- **Espaçamento entre linhas:** 1,5.
- **Parágrafos:** recuo de primeira linha de 1,25 cm; sem espaço extra antes/depois.
- **Numeração de páginas:** rodapé, centralizada.
- **Idioma:** português do Brasil (PT-BR).
- **Originalidade:** texto inédito; sem plágio e sem submissão simultânea.

Citações longas (\geq 3 linhas): **11 pt, recuo à esquerda de 4 cm**, sem aspas, espaçamento simples.

2) Estrutura do manuscrito

1. **Título do artigo:** claro e conciso, **CAIXA ALTA**, centralizado.
2. **Autores:** nome completo, afiliação (instituição, cidade/UF), e e-mail do(a) autor(a) responsável.
3. **Resumo (PT):** 150–250 palavras (objetivo, método, resultados, conclusões).
4. **Palavras-chave (PT):** 3–5 termos, separados por ponto e vírgula.
5. **Abstract (EN) e Keywords (EN):** versões fiéis.
6. **Corpo do texto:** introdução; desenvolvimento com seções/subseções (títulos em **CAIXA ALTA**); considerações finais/conclusões.
7. **Agradecimentos** (opcional).
8. **Referências:** conforme **ABNT NBR 6023:2018**; citações conforme **ABNT NBR 10520:2002**.

3) Tabelas, quadros e figuras

- **Numeração sequencial por tipo** (Tabela 1, 2... / Figura 1, 2...).
- **Título acima; Fonte** abaixo (ex.: *Fonte: Ministério da Saúde, 2021.*).
- Pode-se usar **11 pt** em elementos internos por legibilidade.
- Devem permanecer nítidos em **preto e branco**; evite combinações de cores pouco contrastantes.

4) Citações e referências (ABNT)

- **No texto (autor-data):** SOBRENOME (ANO) ou (SOBRENOME, ANO).
- **Citação direta curta:** até 3 linhas, entre aspas, corpo 12.
- **Citação direta longa:** ver regra do item 1 (11 pt, recuo 4 cm, sem aspas).
- **Modelos de referência (exemplos):**
 - **Livro:** SOBRENOME, N. *Título: subtítulo*. Edição. Local: Editora, ano.

- **Artigo:** SOBRENOME, N.; SOBRENOME, N. Título. *Revista*, v., n., p.–p., ano.
- **Site:** ENTIDADE. Título. Ano. Disponível em: URL. Acesso em: dia mês ano.

5) Extensão e estilo

- **Recomendado:** 12–25 páginas (incluindo tabelas, figuras e referências).
- Redação clara, objetiva e impessoal; evite jargões desnecessários.
- Números até nove por extenso; a partir de 10, algarismos (salvo convenções técnicas).

6) Ética e integridade

- Informe aprovações éticas quando aplicável.
- Declare conflitos de interesse e fontes de financiamento.
- Todos os(as) autores(as) devem aprovar a versão final.

7) Submissão e anexos (via site)

- **Anexos obrigatórios no formulário:**
 - **Manuscrito (.docx)** — até 15 MB.
 - **Comprovante de pagamento** — PDF/JPG/JPEG/PNG, até 10 MB.
- O(a) autor(a) responsável deve informar **telefone** e **e-mail** válidos.

8) Processo editorial

- **Triagem editorial** → verificação de escopo e normas.
- **Avaliação pelo corpo editorial** (e, quando aplicável, revisão por pares).
- **Decisão:** aceito / revisões / recusado.
- **Comunicação:** solicitações serão enviadas pela **Revista LUMIER** ao e-mail do autor responsável.
- **Sem solicitações:** os autores receberão **comunicado com a data de publicação**.