

Política Editorial, Termos de Uso e Condições de Submissão e Pagamento

Revista LUMIER — revistalumier.com.br

Última atualização: 20 de setembro de 2025

1. Quem somos

A **Revista LUMIER** é um **periódico acadêmico online**, de acesso público, mantido por **equipe editorial independente (sem personalidade jurídica própria)**. A operação editorial e o site são administrados por pessoas físicas, identificadas na página **[Contato]** pelo e-mail **contato@revistalumier.com.br**. Ao submeter manuscritos, pagar taxas e/ou utilizar o site, você **concorda integralmente** com estes Termos, com a **Política de Privacidade (LGPD)** e com a **Política de Reembolso** abaixo.

2. Elegibilidade, cadastro e comunicações

- 2.1. A submissão deve ser feita por **autor(a) responsável** maior de 18 anos, capaz civilmente.
- 2.2. O(a) autor(a) fornece dados verdadeiros e atualizados (nome, afiliação, e-mail e telefone).
- 2.3. As comunicações oficiais ocorrem por e-mail, a partir de **contato@revistalumier.com.br** para o endereço informado na submissão. Mantenha-o acessível (incluindo pastas de spam).

3. Padrão de formatação do manuscrito

- 3.1. **Arquivo:** .docx (Word). **Papel:** A4; **orientação:** retrato.
- 3.2. **Margens:** 3 cm (superior/esquerda) e 2 cm (inferior/direita).
- 3.3. **Fonte:** Times New Roman, 12 pt (corpo). **Alinhamento:** justificado.
- 3.4. **Espaçamento:** 1,5. **Parágrafos:** recuo de primeira linha de 1,25 cm; sem espaço extra antes/depois.
- 3.5. **Numeração de páginas: rodapé, centralizada.**
- 3.6. **Citações longas** (≥ 3 linhas): 11 pt, recuo à esquerda de 4 cm, sem aspas, espaçamento simples.
- 3.7. Estrutura mínima: Título; Autores/afiliações; Resumo/Palavras-chave (PT); Abstract/Keywords (EN); Corpo; Referências **ABNT NBR 6023:2018** (citações **ABNT NBR 10520:2002**).

4. Submissão, avaliação e publicação

- 4.1. **Triagem editorial:** verificação de escopo e conformidade formal. Materiais fora do escopo e/ou em desconformidade podem ser **recusados liminarmente**.
- 4.2. **Avaliação:** pelo **corpo editorial** e, quando aplicável, **revisão por pares**. Podem ser solicitados ajustes formais/conteudísticos, autorizações, dados e/ou documentos.
- 4.3. **Decisões:** aceito; aceito com revisões; rejeitado. A decisão é soberana e **não garante** publicação em número/volume específico.
- 4.4. **Prazos são estimativos.** Instabilidades técnicas, manutenção, caso fortuito ou força maior (cláusula 12) **podem prorrogar etapas** sem gerar indenização. O cronograma será **reprogramado** com comunicação ao(à) autor(a) responsável.
- 4.5. **Pós-aceite:** erratas pontuais podem ser pedidas; mudanças substanciais podem exigir nova avaliação.

5. Responsabilidade pelo conteúdo e pelos arquivos

- 5.1. O(a) autor(a) é **integralmente responsável** pelo conteúdo: originalidade, autoria, ética, autorizações de uso (figuras/tabelas/imagens/dados), confidencialidade e observância legal.
- 5.2. A Revista **não se responsabiliza** por erros de digitação, metadados incorrectos, formatação inadequada, arquivos corrompidos, links quebrados ou incompatibilidades do arquivo **submetido**.
- 5.3. Submissões com indícios de **plágio, autoplágio, fabricação/falsificação de dados** ou violações éticas/legais podem ser **suspensas, recusadas** e eventualmente notificadas às instituições pertinentes.

6. Direitos autorais e licença de publicação

- 6.1. Os direitos autorais permanecem com os(as) autores(as).
- 6.2. Ao submeter, o(a) autor(a) concede à Revista **licença não exclusiva, mundial e gratuita** para **publicar, reproduzir, distribuir, indexar, comunicar ao público e arquivar** o manuscrito, seus metadados e materiais suplementares; e para **register DOI** junto à agência competente (p.ex., Crossref/DataCite).
- 6.3. O(a) autor(a) garante que a obra **não infringe** direitos de terceiros e **indenizará** a Revista por eventuais perdas/danos decorrentes de reclamações.

7. Taxas, pagamentos e comprovantes

- 7.1. A **taxa de submissão** (ex.: **R\$ 35,00 por autor**) e demais valores aplicáveis são exibidos **antes do pagamento**.
- 7.2. Pagamentos são processados por **intermediadores** (gateways). Ao pagar, o(a) autor(a) concorda com os termos desses prestadores.
- 7.3. **Comprovantes** de pagamento serão enviados por e-mail. Como se trata de iniciativa operada por pessoas físicas **sem CNPJ**, emitimos **recurso simples** em nome do responsável editorial. Se houver exigência legal distinta, será observada pelo responsável individual.

8. Política de reembolso (em conformidade com o CDC)

- 8.1. **Direito de arrependimento (CDC, art. 49)**: para contratações à distância, o(a) autor(a) pode desistir **em até 7 (sete) dias** a partir da contratação/pagamento, **desde que não tenha havido início da execução do serviço** com seu **consentimento expresso**.
- 8.2. **Início da execução e DOI**: a aquisição/registro de **DOI** e atos editoriais (triagem, avaliação, editoração) **representam início da execução**. Em formulários e comunicações, pediremos autorização expressa para **início imediato**, o que **impacta o reembolso**.
- 8.3. **Custos não reembolsáveis**: DOI e despesas editoriais **não são reembolsados à Revista** por fornecedores/agências. Caso haja pedido de reembolso **após** o início da execução, a devolução — quando juridicamente cabível — **poderá ser proporcional**, com **desconto dos custos efetivamente incorridos** (informados ao(à) autor(a)).
- 8.4. **Após a publicação** (ou emissão pública de DOI/metadados), **não há reembolso**, salvo defeito do serviço não sanado.
- 8.5. **Erros no arquivo enviado** (conteúdo, formatação, dados, autoria, permissões) **não geram reembolso**; cabe ao(à) autor(a) conferir a versão final antes do envio.
- 8.6. Solicitações de reembolso: **contato@revistalumier.com.br**, dentro do prazo legal, com dados do pagamento.

9. Chargebacks, fraude e abuso

9.1. **Chargeback indevido** poderá ensejar **suspensão** da avaliação/publicação até a resolução, e **cobrança** de custos do processo.

9.2. Suspeitas de fraude (ex.: uso de cartão/identidade de terceiro) serão informadas ao processador e, se necessário, às autoridades.

10. Disponibilidade do site, manutenção e alterações

10.1. O site pode ficar **indisponível** por **manutenção programada** ou **instabilidades**.

10.2. Não há garantia de **SLA**. Interrupções não geram indenização; os prazos editoriais serão **reprogramados** e comunicados.

10.3. A Revista pode **alterar, suspender ou descontinuar** funcionalidades e fluxos, garantindo a conclusão adequada de processos em curso.

11. Caso fortuito e força maior

11.1. A Revista não responde por atrasos/falhas decorrentes de eventos fora do controle razoável (desastres, atos governamentais, pandemias, greves, falhas de energia ou data center, ataques cibernéticos, entre outros).

11.2. Nesses casos, prazos ficam **automaticamente prorrogados** pelo período do impedimento, com posterior reprogramação.

12. Limitação de responsabilidade

12.1. Na máxima extensão legal, a responsabilidade total da Revista por danos diretos relacionados aos serviços **limita-se ao valor efetivamente pago** no processo específico.

12.2. A Revista **não se responsabiliza** por lucros cessantes, perda de chance, danos indiretos/morais decorrentes de expectativas de publicação, indexação ou métricas.

13. Obrigações do(a) autor(a) (declarações e garantias)

13.1. O(a) autor(a) declara que:

- a) o manuscrito é **original** e não está submetido simultaneamente a outro periódico;
- b) possui **autorizações** necessárias (coautores, instituição, comitê de ética quando aplicável; uso de imagens/figuras/dados de terceiros);
- c) o conteúdo **não viola** direitos/leis;
- d) os dados fornecidos são **verdadeiros**.

13.2. O(a) autor(a) **indenizará** a Revista por reclamações de terceiros decorrentes de violação destas garantias.

14. Ética e integridade

14.1. Adotamos padrões de integridade acadêmica. Plágio, autoplágio, manipulação de citações, fabricação/falsificação de dados, submissões duplicadas/fragmentadas geram **rejeição** e, se necessário, comunicações às instituições.

14.2. Para **retrações, correções e expressões de preocupação**, seguiremos boas práticas reconhecidas.

15. Proteção de dados pessoais (LGPD)

15.1. Dados pessoais são tratados para finalidades editoriais, comunicação com autores e cumprimento legal.

15.2. **Bases legais:** execução de contrato, cumprimento de obrigação legal/regulatória, exercício regular de direitos e **consentimento** (quando aplicável).

15.3. Direitos do titular: confirmação, acesso, correção, anonimização, portabilidade, informação sobre compartilhamento, revogação do consentimento, conforme **Lei 13.709/2018**.

15.4. **Controlador/Encarregado:** Revista LUMIER; e-mail de privacidade: contato@revistalumier.com.br.

15.5. Cookies e logs são utilizados para segurança e melhoria do serviço (ver **Política de Privacidade**).

16. Propriedade intelectual do site

16.1. O layout, marcas, logotipos e conteúdos editoriais pertencem aos respectivos titulares e **não podem ser reproduzidos** sem autorização.

16.2. Conteúdo dos artigos publicados permanece com seus autores, nos termos da cláusula 6.

17. Modificações destes Termos

17.1. Estes Termos podem ser **atualizados** a qualquer tempo; a versão vigente será publicada no site com a nova data.

17.2. Mudanças materiais serão comunicadas por e-mail aos autores com processos em curso.

18. Foro e legislação aplicável

18.1. Aplica-se a legislação brasileira.

18.2. Em relações de consumo, prevalece o **foro do domicílio do consumidor** (art. 101, I, CDC). Para demais hipóteses, fica eleito o foro do **domicílio do responsável editorial**.

Anexo A — Declaração de ciência e concordância (para o formulário)

Declaro que li e concordo com a **Política Editorial, Termos de Uso e Condições de Submissão e Pagamento** da Revista LUMIER; autorizo, **se selecionado, o início imediato da execução dos serviços** (triagem, avaliação, editoração e compra/registro de DOI), ciente de que **isso pode impactar meu direito de arrependimento** (CDC, art. 49) e que **DOI e custos editoriais não são reembolsáveis** após iniciados. Estou ciente de que prazos são estimativos e podem ser **prorrogados** por manutenção/instabilidades/caso fortuito/força maior, sem indenização, com **reprogramação** e comunicação. Sou **responsável** pelo conteúdo e pelos arquivos enviados, pela observância das normas de formatação e da legislação aplicável, incluindo **LGPD**.